

6. SINIF BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ ÇALIŞMA KAĞIDI-2

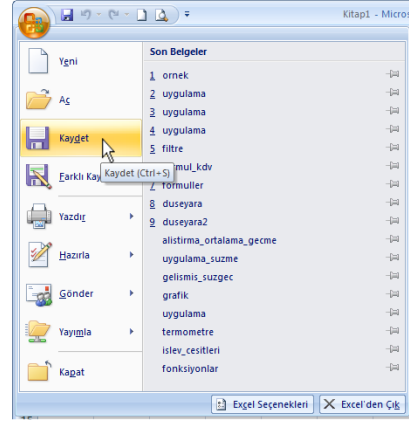
Excel Dosyasını Kaydetme;

Excel dosyamızı kaydetmek için tüm diğer Microsoft Ofis programlarında olduğu gibi

- “Office Düğmesi >Kaydet”
- “Office Düğmesi >Farklı Kaydet...”

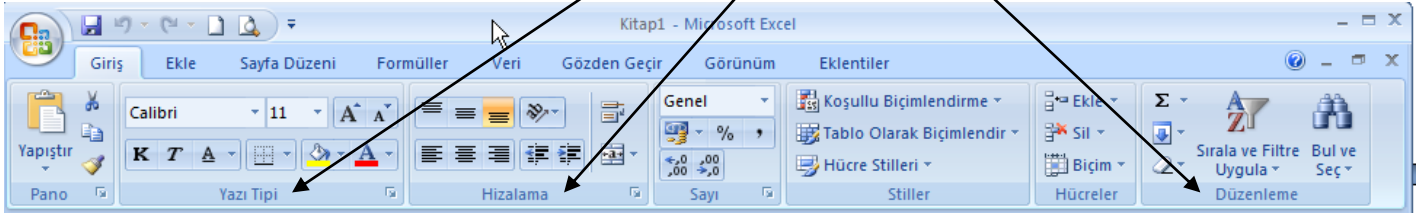
Seçenekleri kullanılabilir. Farklı Kaydet seçeneği dosyamıza farklı bir isim vererek, istediğimiz yere (disket, c: ,d: , taşınabilir bellek vs.) kaydetmemize olanak sağlar.

Ayrıca klavyeden “CTRL+S” tuşlarını kullanarak dosyanızı kaydedebilirsiniz. Kaydedilen dosyaların uzantısı "XLS" dir.

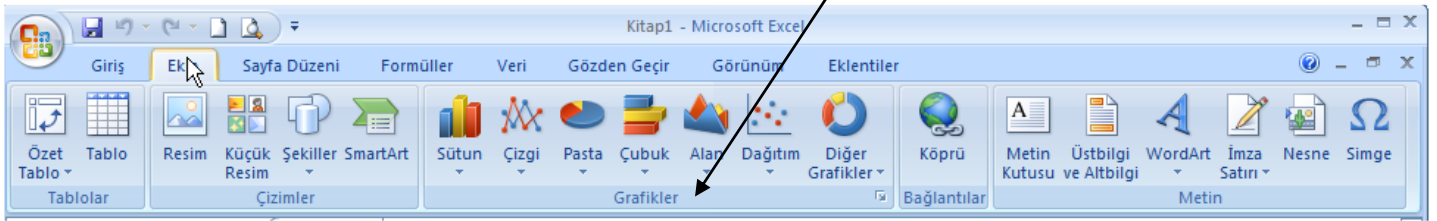


Sekmeler

Giriş: Giriş sekmesi Excel'deki temel işlemlerin yapılabileceği sekmedir. Her düzeyden Excel kullanıcısının sıklıkla ihtiyaç duyduğu biçimlendirme işlemleri (Yazı Tipi, Hizalama, ve Düzenleme) bu sekmede bulunur.



Ekle: Ekle sekmesi Excel'e eklenebilecek resim, grafik, özet tablo ve köprü gibi işlevleri içerir. Ekle sekmesi seçildiğinde 5 tane grup ekrana gelir. Bunlar; Tablolar, Çizimler, Grafikler, Bağlantılar ve Metin gruplarıdır.



Veri Girme, Silme, Değiştirme;

Excel programında bir hücreye veri girmek için fare ile o hücre üzerine tıklayıp veriyi yazıp Enter tuşuna basmak yeterlidir. Bu veriler sayı, metin, tarih ya da formül olabilir

Eğer hücre içine yazdığımız veri hücreye sığmıyorsa yanındaki hücreye taşmış gibi görünecektir.

Fakat yanındaki hücre dolu ise verinin hepsi görünmeyecek kesik bir görüntü oluşacaktır.

Böyle bir durumda hücre boyutunu büyütme verinin (yazının) hepsinin görünmesi için yeterli olacaktır.

Silmek için ise istenen hücre seçilerek Delete tuşuna basılmalıdır.

	A	B	C
1	Ad Soyad		
2	Süleyman Karamustafa		
3	Mehmet Kara		
4	Hüseyin Keçe		
5	Ayşe Kadim		
6	Fatma Sert		
7	Hatice Kaya		
8	Deniz Güler		

	A	B	C
1	Ad Soyad	Meslek	İl
2	Süleyman Karamustafa	DOKTOR	AYDIN
3	Mehmet Kara	ÖĞRETMEN	AYDIN
4	Hüseyin Keçe	ÖĞRETMEN	DENİZLİ
5	Ayşe Kadim	ÖĞRETMEN	MUĞLA
6	Fatma Sert	MÜHENDİS	İZMİR
7	Hatice Kaya	MÜHENDİS	İZMİR
8	Deniz Güler	DOKTOR	MUĞLA

Satır, Sütun Ekleme-Silme;

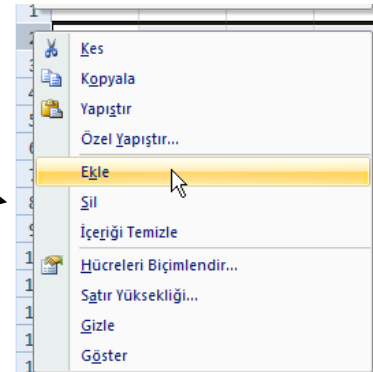
Bazen tabloda araya satır veya sütun eklemek zorunda kalabilirsiniz.

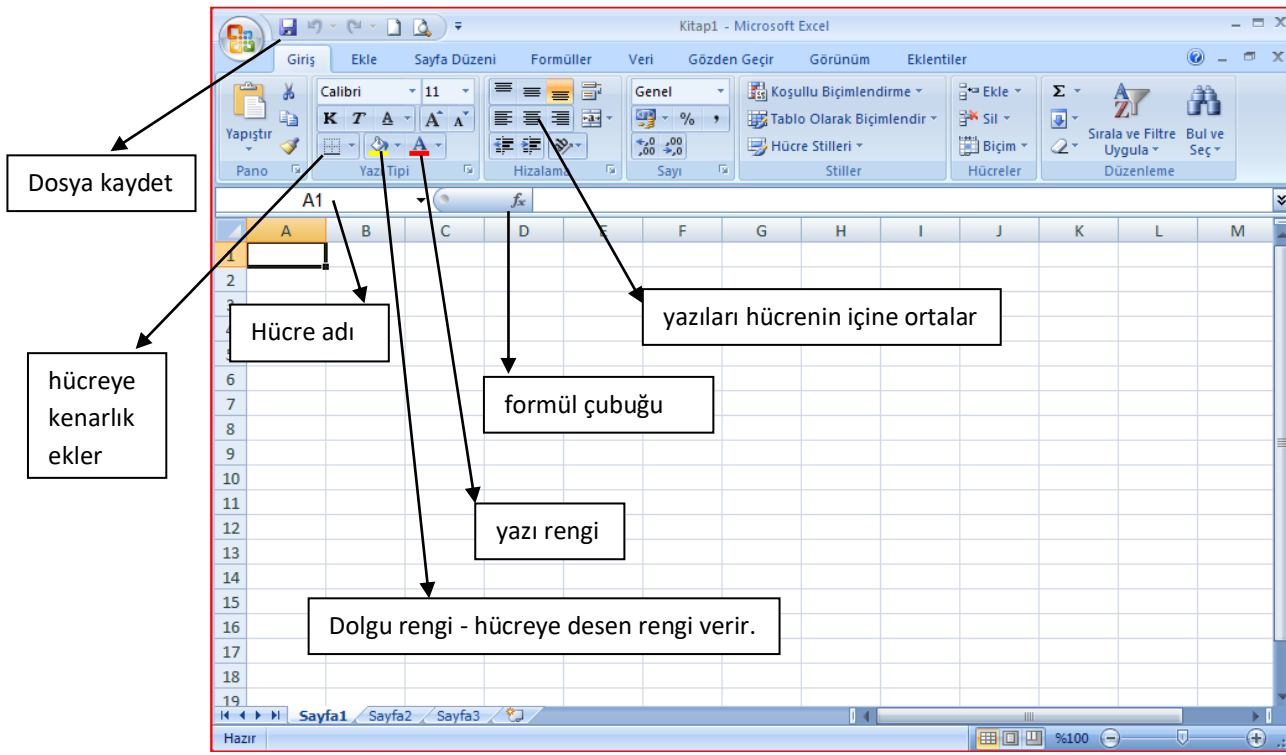
Bu durumda satır eklemek için

Satır numaralarının bulunduğu yerde “Sağ tıklama>Ekle” seçebilirsiniz.

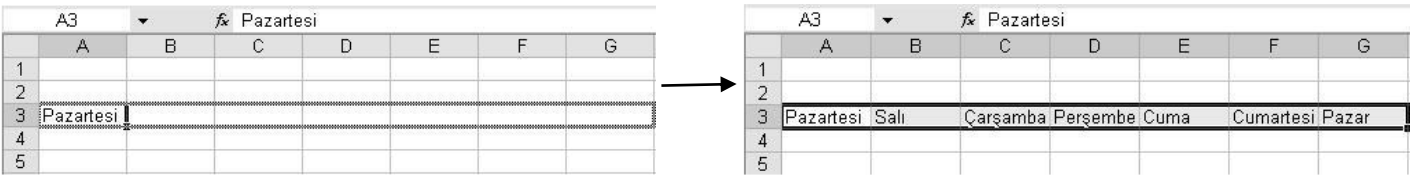
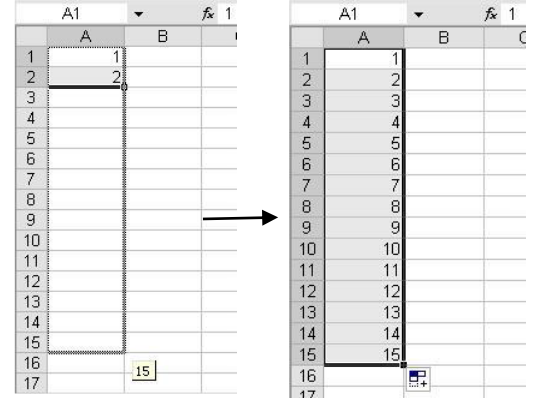
Sütun eklemek için sütun adı yazan yerde “Sağ Tıklama>Ekle” seçebilirsiniz.

Satır veya Sütunları silmek için ise satır ya da sütun adı üzerinde sağ tıklayarak sil seçeneği seçilir.

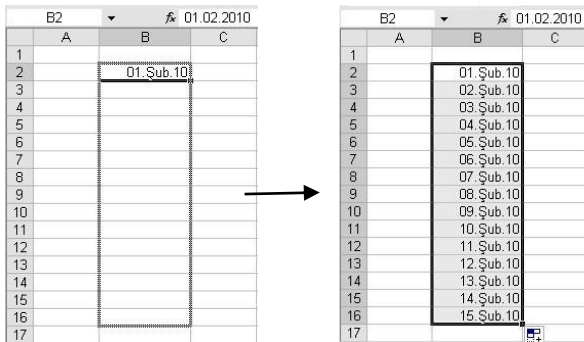




Otomatik Doldurma; Hızlı veri girişi için Microsoft Excel'in otomatik olarak verileri tekrarlamasını sağlayabilir veya verileri otomatik olarak girebilirsiniz. Excel'in sayı, sayı ve metin birleşimi, tarih veya saat serilerini, otomatik olarak devam ettirebilir. Veri serilerini hemen doldurmak için hücreleri seçip doldurma tutamacını (dolgu tutamacı: Seçimin alt sağ köşesindeki küçük siyah kare. Dolgu tutamacının üzerine geldiğinizde, işaretçi siyah artı işaretine dönüşür.) sürükleyebilirsiniz. Örneğin; 1'den 15'e kadar olan sayıları alt alta yazmak için sırasıyla 1 ve 2 değerlerini gireriz ve bu iki hücreyi seçip doldurma tutmacından tutup aşağıya doğru istediğimiz kadar sürükleriz. Excel bu seriyi bizim yerimize tamamlayacaktır. Aynı işlevi sadece aşağıya doğru değil, sağa, sola, yukarıya doğru tutup sürükleyerek de yapabiliriz. Bunun yanında Excel verilerin desenine göre doldurma işlemini yapacaktır. Örneğin sayılar 2 ve 4 olarak girilirse Excel 6,8,10,12,... şeklinde seriyi sürdürecektir.



Yukarıdaki resimlerde Excel Pazartesi'den başlayarak günleri otomatik olarak doldurmuştur.



Yandaki resimlerde tarih verilerinin doldurulmasını görebilirsiniz. Yapılan işlemler ise aynıdır; veri seçilerek doldurma tutmacından tutulup istenilen yöne doğru sürüklenmelidir.

EXCEL'DE FORMÜLLER VE FONKSİYONLAR Excel programı mantıksal ve aritmetiksel işlemler yapabilir. Bunun için Excel'de formüller kullanılır. **Formüller “=” işareti ile başlar.**

TOPLA FONKSİYONU

Hücrelerdeki değerlerin toplamını bulmak için kullanılır.

Kullanılışı şu şekildedir; **=Topla(A1:A20)** (Excel A1 ve A20 hücrelerindeki değeri toplayacaktır.)

Örnek (Topla fonksiyonu) B4 hücresine A1 ve A5 hücrelerindeki değerleri toplamını yazdırmak için gereken formülü yazınız?
Cevap:B4 hücresine şu formül yazılmalıdır; **=Topla(A1:A5)**

ORTALAMA FONKSİYONU

Hücrelerdeki değerlerin ortalamasını bulmak için kullanılır.

Kullanılışı şu şekildedir; **=Ortalama(A1:A20)** (Excel A1 ve A20 hücrelerindeki değerlerin ortalamasını bulacaktır.)

Örnek (Ortalama Fonksiyonu) B4 hücresine A1 ve A5 hücrelerindeki değerlerin ortalamasını yazdırmak için gereken formülü yazınız?
Cevap:B4 hücresine şu formül yazılmalıdır; **=Ortalama(A1:A5)**

EĞER FONKSİYONU

Hücreler arasında mantıksal işlemler (büyüktür, küçüktür, eşittir, değildir ...) yaptırmak için kullanılır. Fonksiyon üç parametre kullanır, parametreler arasında noktalı virgül konur. İlk parametre şart, ikinci parametre şart doğru ise yapılacak olanlar, üçüncü parametre ise şart yanlış ise yapılacak olanları belirtir. Parametreler yazılırken metinsel ifadeler çift tırnak içine alınır. Örneğin aşağıdaki örnekte Excel, A1 hücresi 50'den büyükse “Geçti”, küçükse “Kaldı” yazdıracaktır. Dikkat edilirse Geçti ve Kaldı yazıları tırnak içinde iken 50 sayısı ve A1 tırnak içinde yazılmamıştır. Kullanılışı;



Örnek(Eğer fonksiyonu) B4 hücresine eğer A1 hücresindeki değer 45'ten büyükse “GEÇTİ”, eğer A1 hücresindeki değer 45'ten küçükse “KALDI” yazdırmak için gereken formülü yazınız?

Cevap:B4 hücresine şu formül yazılmalıdır; **=Eğer(A1>45;"GEÇTİ";"KALDI")**

EXCEL'de dört işlemi kolayca formülüze etmek:

Örnek B4 hücresine A1 ve A2 hücrelerindeki değerlerin sonucunu yazdırmak için gereken formüller:

Cevap:B4 hücresine aşağıdaki formüller yazılmalıdır;

Toplamak için: **=A1+A2**

Çıkartmak için: **=A1-A2**

Çarpmak için: **=A1*A2**

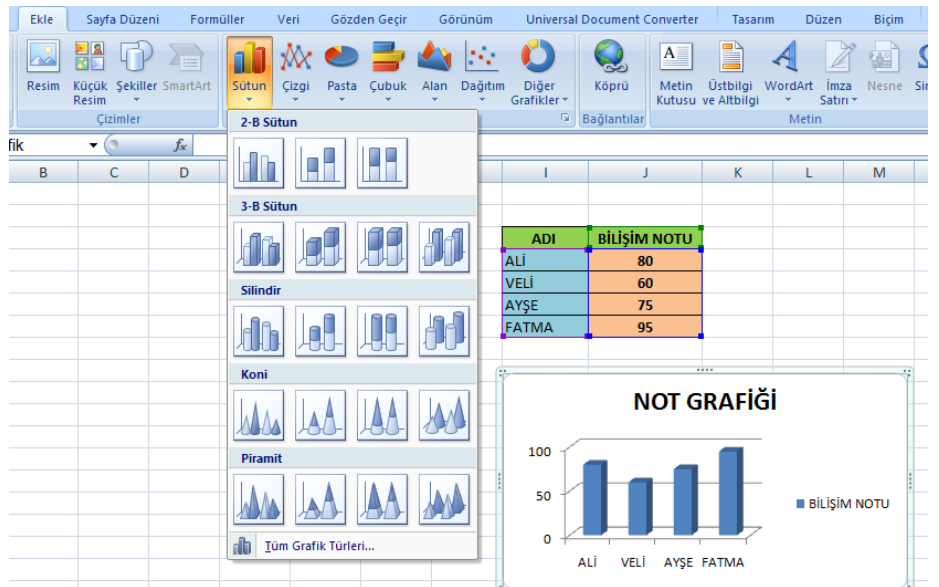
Bölmek için: **=A1/A2**

EXCEL'DE GRAFİK OLUŞTURMA

Excel'de grafik oluşturmak için oluşturduğumuz tablo seçildikten sonra "EKLE" sekmesindeki grafikler bölümünden tablomuza uygun olan istediğimiz grafik türünü seçerek ekleyebiliriz.

Sütun, Çizgi, Pasta, Çubuk, Alan gibi farklı seçeneklerde grafik türleri seçilebilir.

Tablomuzdaki değerler (sayılar) değiştirildiği takdirde grafik de bu değerlere göre değişecektir.



İNTERNET'E NASIL BAĞLANIRIM?

- İnternet'e bağlanmak için aşağıdaki yazılım ve donanımlara sahip olmamız gerekir.



BİLGİSAYAR



İŞLETİM SİSTEMİ



TARAYICI YAZILIMI



MODEM



KABLolar



TELEFON HATTI

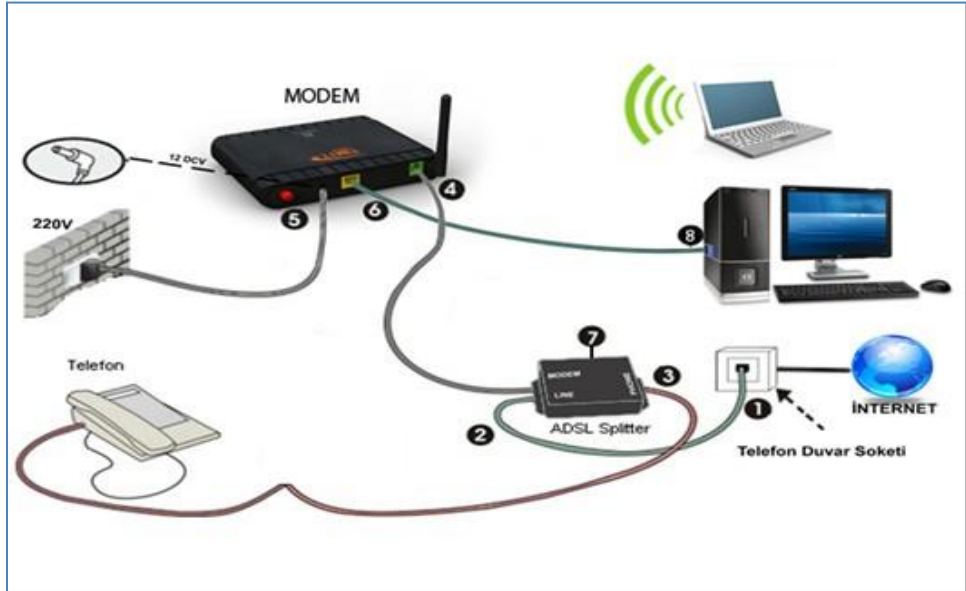
İnternete Bağlanma: İnternette, için tarayıcı adı verilen programlar ile gezinti yapılır. Pek çok tarayıcı program vardır.

İnternet Tarayıcı (Browser)

İnternet sitelerini bilgisayarımızda görüntülemek için kullandığımız programlardır.

- Günümüzde en çok kullanılan tarayıcılar:

Internet Explorer
(Microsoft Edge)
Google Chrome
Mozilla Firefox



Bilgisayar Ağı Kullanım Amaçları

Bilgisayar ağları kurmanın amaçlarından bazıları şunlardır:

- Dosya paylaşmak.
- Yazıcı gibi donanımları paylaşmak.
- Uzaktan bilgisayar kontrolü sağlamak.
- Karşılıklı veya birlikte oyun oynamak.



Örnek Bir Ağ Bağlantısı



IP Adresi



İnternete veya bir ağa bağlı her cihaz (bilgisayar, telefon, tablet vb.) kendisine ulaşılması için bir adrese sahiptir.

Bu adrese IP adresi denir.

IP adresleri kolay hatırlanabilmesi için her biri en fazla 3 rakamdan oluşan 4 haneden oluşmaktadır.

Örneğin;
192.168.1.1
208.67.220.220

127.0.0.1

Çok Kullanılan Bazı İnternet (Web) Sitelerinin İP adresleri

173.194.44.133

Google

173.252.120.6

facebook.

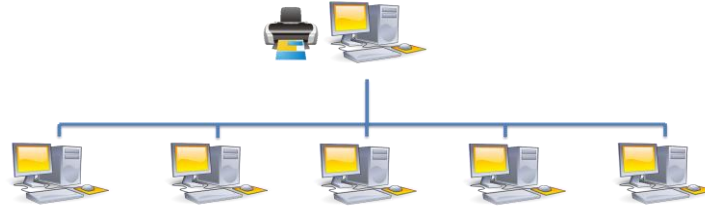
199.16.156.70

twitter

208.117.236.70





You Tube

Ağ Bağlantısı ile Yazıcı Paylaşımı Örneği



BULUT DEPOLAMA

Bulut depolama dosyalarınızı internet üzerinde size verilen bir alanda saklamanıza verilen isimdir. Dosyalarınız internette üzerinde olduğu için internet bağlantısı olan her yerden onlara ulaşabilirsiniz.

 Google Drive	 OneDrive
15 GB	15 GB
 Yandex.Disk	 iCloud
10 GB	5 GB

Bulut Depolamanın Sağladığı Kolaylıklar

- ✓ Dosyalara her yerden her zaman ulaşılabilir.
- ✓ Buluta yüklenen dosyalar bilgisayarda yer kaplamaz.
- ✓ Birçok hizmet ücretsizdir.

Bilgisayarın bozulması, çökmesi durumunda dosyalar zarar görmez.

6. SINIF BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ ÇALIŞMA SORULARI-2

1) Excel çalışma kitabında sütun ile satırın birleştiği bölüme verilen ad hangisidir?

- a) Sütun b) Satır c) İşlev d) Hücre

2) Excel belgesinin uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) BMP b) DOCX c) PPTX d) XLSX

3) Fonksiyon sihirbazının simgesi aşağıdakilerden hangisidir?

- a) fx b) Σ c) % d) Hiçbiri

4) Excel'de oluşturulan bir sınav çizelgesinde notu 50'den küçük olanlara "KALDI", büyük alanlara "GEÇTİ" yazdıran formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Eğer(Not<50;"Kaldı";"Geçti")
b) Eğer(Not<50;"Kaldı";"Geçti")
c) =Eğer(Not>50;Geçti;Kaldı)
d) =Eğer(Not>50;"Kaldı";"Geçti")

5) Excel'de şarta bağlı işlem yapan fonksiyon aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Topla b) =Ortalama c) =Min d) =Eğer

	A	B	C	D
1	YIL	GELİR	GİDER	KÂR
2	2014	200	300	
3	2015	400	100	
4	2016	700	500	
5	2017	250	150	
6	TOPL.			

6) Yukarıdaki tabloda 2016 yılına ait kâr'ı veren D4 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =B4-C4 b) =Topla(B4/C4)
c) =Topla(B4*C4) d) B4-C4

	A	B	C	D
1	Adı	1 Sınav	2. Sınav	Ort.
2	Eda	100	95	
3	Erkan	90	70	
4	Seniz	85	65	





7) Yukarıdaki tabloda Erkan'ın 1. ve 2. Sınav ortalamasını veren D3 hücresindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Ortalama(B3:C3)
b) =Topla(B3:C3)
c) Ortalama (B3:C3)
d) =Topla(B3;C3)

8) Birden fazla hücreyi birleştirip verileri ortlayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a)  Kes b)  c)  K d)  A3

9) Metni(yazıyı) hücre içinde ortlayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a)  b)  c)  A d)  10

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500
	ORT		?

10)Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =ortalama(B2:B5)
b) =ortalama(C2:C5)
c) ortalama(C2:C5)
d) ortalama(B2:B5)

	A	B
1		
2	7	
3		25

11)Yukarıdaki tabloda 7 ile 25 rakamlarının toplamını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =A1+A2 b) =A2+B3
c) A2+B3 d) =A3+B2

	A	B	C
1	750		
2		40	
3	60		
4			100

12) Yukarıdaki tabloda 60 rakamı ile 40 rakamının farkını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) = A3-B2 b) = A3*B2
c) = A3/B2 d) = A3+B2

	A	B	C
1		625	
2	400		
3		200	
4			1000

13)Yukarıdaki tabloda 400 sayısı ile 200 sayısının ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =ortalama (A2:B3) b) =topla (A2;B3)
c) =eğer (A2;B3) d) ortalama(A2+B3)

14) Çarpmada kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a) / b) - c) + d) *

15) Bölme işleminde kullanılan işaret aşağıdakilerden hangisidir?

- a) / b) - c) + d) *

16) Excel'de C sütunu ile 15.satırın kesiştiği adres aşağıdakilerden hangisidir?

- a) 15 C hücresi b) C hücresi
c) 15.hücre d) C15 hücresi

17)" Sayfaya sütun eklemek için sütun adlarının bulunduğu yerde seçebilirsiniz." cümlesindeki boş bırakılan yere aşağıdaki seçeneklerden hangisi getirilmelidir.

- a) Sol tıklama>Biriktir
b) Sol tıklama>Göster
c) Sağ tıklama>İlave Et
d) Sağ tıklama>Ekle

18) Excel'de grafik oluşturmak için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Ekle b) Görünüm c)Düzen d) Veri

19) Aşağıdaki formüllerden hangisi formül kurallarına göre yanlıştır?

- a) =A1+A4 b) =TOPLA(A1:A4)
c) ORTALAMA(A1:A4) d) =ORTALAMA(A1:A4)

20) Excel'de hücrelerdeki verileri (yazıları, değerleri) silmek için klavyedeki hangi tuş kullanılır?

- a) Ctrl b) Enter
c) Delete d) Caps Lock

21. INTERNET için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Küçük bir yerel ağdır
B) Geniş Alan Ağıdır.
C) Her türlü bilgi bulunabilir
D) Milyonlarca kullanıcısı vardır

22. İnternete bağlanabilmek için aşağıdakilerden hangisine ihtiyaç yoktur?

- A) Modem B) Telefon hattı
C) Yazıcı D) İşletim Sistemi

23."İki ya da daha fazla bilgisayarın birbirine bağlanmasıyla oluşan yapıya denir." Cümlesinde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisinin gelmesi daha uygundur?

- A) Bilgi Alışverişi B) Switch
C) Bilgisayar Ağı D) İnternet

24. Aşağıdakilerden hangisi bilgisayar ağlarının kullanılma amaçlarındandır?

- A) Dosya paylaşmak.
B) Yazıcı, tarayıcı gibi donanımları paylaşmak.
C) Karşılıklı veya birlikte oyun oynamak.
D) Hepsi

25."Bilgisayarlar arasında ağ bağlantısı kurmak için bazı yazılım ve donanımlara ihtiyacımız var."

Aşağıdakilerden hangisi bu donanım ve yazılımların arasında yer almaz?

- A) Ekran Kablosu
B) Modem
C) Ağ Kartı (Ethernet Kartı)
D) İşletim Sistemi

26.Aşağıdakilerden hangisi bir IP adresi olabilir?

- A) 255.255.255 B) 225.150
C) 192.168.1.1 D) 1952.1958.1.9

27.İnternete veya bir ağa bağlı her cihaz (bilgisayar, telefon, tablet vb.) kendisine ulaşılması için bir adrese sahiptir. Bu adrese ne denir?

- A) Ev Adresi C) Mail Adresi
B) E-Posta Adresi D) IP Adresi

28.Aşağıdakilerden hangisi bütün bilgisayarların birbirlerine bağlanarak bilgi alışverişi yapmalarını sağlayan dünyanın en büyük bilgisayar ağına verilen isimdir?

- A) Web Tarayıcı
B) Google
C) İnternet
D) Modem

29.Aşağıdakilerden hangisi İnternete bağlanmak için gerekli donanımlardan değildir?

- A) Kablo
B) Modem
C) Yazıcı
D) Ethernet(Ağ) kartı

30.Aşağıdakilerden hangisi internet tarayıcı programı değildir?

- A) Excel Tablolama Programı
B) İnternet Explorer
C) Google Chrome
D) Mozilla

31."..... dosyalarımızı internet üzerinde size verilen bir alanda saklamanıza verilen isimdir.

Dosyalarınız internette üzerinde olduğu için internet bağlantısı olan her yerden onlara ulaşabilirsiniz."

Cümlesinde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisinin gelmesi daha uygundur?

- a) Taşıma
b) Bulut Depolama
c) Sıfırlama
d) Yedekleme

32.Aşağıdakilerden hangisi Bulut Depolamanın sağladığı kolaylıklardan değildir?

- a) Bilgisayarın bozulması, çökmesi durumunda dosyalar zarar görmez.
b) İnternete bağlantısı olan her yerden her zaman dosyalara ulaşılabilir.
c) Bulut Depolama oldukça pahalı bir hizmettir.
d) Buluta yüklenen dosyalar bilgisayarda yer kaplamaz